

AENESR, DGS adjoint en charge des ressources humaines de l'INSA de Rennes H/F

Ref : 2024-1713923

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Emplois Fonctionnels
Administration centrale

Localisation

20 avenue des buttes de
Coësmes CS 70839 - 35708
RENNES Cedex 7

Domaine : Ressources humaines

Date limite de candidature : 07/11/2024

Nature de l'emploi			Expérience souhaitée
Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels			Non renseigné
Rémunération <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small>	Catégorie	Management	Télétravail possible
Non renseigné	Catégorie A+ (Encadrement supérieur - Autres emplois fonctionnels)	Non renseigné	Non renseigné

Vos missions en quelques mots

Poste stratégique rattaché à la Directrice Générale des Services, le/la DGSA RH joue un rôle central dans l'élaboration et la mise en œuvre de la politique des ressources humaines de l'INSA Rennes en cohérence avec son nouveau projet stratégique, ses engagements en matière de QVCT (Qualité de Vie et Conditions de travail) et les différentes évolutions réglementaires ou métier du domaine RH.

Garant(e) de l'amélioration continue de la fonction ressources humaines, il/elle assure un rôle de conseil, d'alerte et de soutien pour la direction ainsi que l'ensemble des structures.

Plus particulièrement, le/la DGSA RH est chargé(e) de :

- Manager et animer la direction des ressources humaines (8 agents) ainsi que l'ensemble des activités relatives à la fonction RH : gestion administrative des personnels, plan de formation, gestion de la paie, contrôle interne et gestion des risques, suivi de la masse salariale, modernisation du SI RH, sécurisation des procédures, etc.
 - Concevoir une politique d'optimisation des ressources humaines visant à améliorer l'efficacité des services et à garantir l'équité de traitement entre agents
 - Concevoir et mettre en place des indicateurs de performance et de suivi permettant un pilotage éclairé de la masse salariale et des effectifs
 - Piloter le développement de la gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences (GPEEC) en vue d'un schéma pluriannuel et soutenable des emplois
 - Accompagner et participer activement à la mise en œuvre de la démarche QVCT. Dans ce cadre il/elle aura en charge la mise en œuvre du plan d'actions initial et de superviser son évolution dans un cadre pluriannuel
 - Être force de proposition pour développer la fonction managériale et tous les dispositifs contribuant à améliorer le dialogue professionnel
 - Prendre en charge les situations RH sensibles et développer les dispositifs d'accompagnement des agents
 - Animer et structurer le dialogue social en développant des relations constructives avec les instances représentatives des personnels (CSA, CPE, CCP, commissions diverses...)
 - Contribuer à développer une politique de marque employeur de l'établissement afin de renforcer son attractivité et la fidélisation des personnels
 - Participer aux collaborations inter-établissements au sein du groupe INSA et de l'EPE
- Université de Rennes

Profil recherché

Nous recherchons un(e) professionnel(le) doté(e) d'une solide expérience dans la gestion des ressources humaines au sein du secteur public, ayant attesté de solides compétences techniques, opérationnelles, managériales et stratégiques.

De solides connaissances et compétences en matière juridique, financière et budgétaire sont aussi sollicitées. Une bonne connaissance de l'organisation et des métiers de l'enseignement supérieur et de la recherche est requise.

Sont également attendues les compétences et les qualités suivantes :

- Capacité à impulser et à conduire des projets complexes ;
- Capacité à alerter et à prendre des décisions ;
- Goût affirmé pour le travail en équipe et en transversalité ;
- Recherche du bien-être collectif et de la qualité de vie au travail ;

- Grande qualité d'écoute, sens du dialogue et très bonne diplomatie dans un contexte de transformation ;
- Compétences reconnues en leadership, en communication et en résolution de problèmes ;
- Intérêt avéré pour l'accompagnement au changement, le management de la qualité et les approches orientées utilisateur.

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Les dossiers de candidature comprenant : une lettre de motivation, un CV, le 1er arrêté de titularisation dans un corps de fonctionnaires de la catégorie A et le dernier arrêté de promotion d'échelon dans le corps d'origine (voire dans un emploi fonctionnel), doivent être adressés par la voie hiérarchique au plus tard le 07/11/2024 à :

Directeur : vincent.brunie@insa-rennes.fr

ET

DGS : dgs@insa-rennes.fr

Un double du dossier de candidature doit être envoyé au bureau des administrateurs de l'Etat et des emplois fonctionnels (DE SE 1-2) uniquement par courriel à :

de1-2candidature@education.gouv.fr

Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent ainsi que leur grade et leur échelon.

Aucune candidature ne sera traitée dans l'outil. Il convient de se reporter aux contacts mentionnés dans la fiche de poste.

Date des entretiens (candidatures présélectionnées) : Vendredi 15 novembre 2024

Contact :

Mme Ourda HARIR, DGS de l'INSA Rennes : dgs@insa-rennes.fr

Conditions particulières d'exercice

Cet emploi d'administrateur de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche (AENESR), doté de l'échelonnement indiciaire 813-1027 brut, est ouvert (cf. article 57-1 du décret n° 83-1033 du 3 décembre 1983 modifié) :

- 1° aux fonctionnaires des corps recrutés par la voie de l'Institut national du service public ;
- 2° aux fonctionnaires nommés dans un emploi de secrétaire général d'académie ;
- 3° aux fonctionnaires nommés :
 - a) dans un emploi de directeur général des services d'EPSCP ;
 - b) dans un emploi de directeur adjoint ou dans un emploi de sous-directeur du Centre national des œuvres universitaires et scolaires ;
 - c) dans un emploi de directeur général de centre régional des œuvres universitaires et scolaires ;

- 4° aux directeurs de service ayant accompli au moins dix ans de services effectifs en catégorie A et qui ont atteint au moins le 5ème échelon ;
- 5° aux fonctionnaires civils appartenant à un corps ou à un cadre d'emplois de catégorie A, ou de même niveau, dont l'indice brut terminal est au moins égal à l'indice brut 966, ayant accompli dix ans au moins de services effectifs dans un corps, un cadre d'emplois ou un emploi de catégorie A ou de même niveau et ayant atteint l'indice brut 705.

Statut du poste

Vacant à partir du 01/10/2024

Métier de référence

Directrice / Directeur des ressources humaines

Qui sommes nous ?

L'INSA Rennes est la plus importante école publique d'ingénieurs de Bretagne. Environ 2200 étudiants et apprentis y sont accueillis et plus de 340 ingénieurs et 40 docteurs y sont diplômés par an. Composé de 9 départements d'enseignement et tutelle de 6 laboratoires de recherche, l'INSA emploie plus de 500 agents publics et plus de 400 vacataires venant notamment des entreprises.

L'INSA Rennes est membre fondateur du Groupe INSA dont les établissements partagent depuis l'origine un modèle et des valeurs communes en accord avec la philosophie humaniste de son fondateur, Gaston Berger. L'INSA Rennes est également établissement- composante de l'Université de Rennes, tout en conservant ses prérogatives d'EPSCP.

Le nouveau projet d'établissement est décrit dans une nouvelle feuille de route stratégique 2024-2030 (validée fin 2023 en conseil d'administration) qui se décline en plusieurs objectifs, notamment :

- Devenir une référence incontournable en matière de formation publique à l'ingénierie durable et responsable
- Concevoir un nouveau modèle de formation des ingénieurs répondant aux enjeux écologiques et sociétaux
- Apporter des réponses aux enjeux écologiques et sociétaux par une recherche fondamentale interdisciplinaire
- Devenir un hub de l'innovation responsable et durable
- Bâtir une offre de formation continue
- Offrir un environnement d'étude centré sur la réussite et le bien-être
- Offrir un environnement professionnel agréable, bienveillant et sécurisé