

## L'INSA Rennes recrute Un·e Chargé·e de création graphique et projets web

**Corps / grade :** ASI CN

**BAP :** F (Culture, communication, production et diffusion des savoirs)

**Emploi-type ou métier :** Dessinateur·trice maquettiste infographiste F3C48

**Service :** Service Communication

**Nature du recrutement :** Concours Interne de la fonction publique

**Date de prise de fonction :** 01/12/2025

**Rémunération mensuelle brute :** Selon les grilles indiciaires de la fonction publique

**Droit à congés :** 45 jours annuels + possibilité de RTT

**Télétravail :** Oui

**Localisation du poste :** INSA Rennes, 20 avenue des Buttes de Coësmes, Rennes

### Environnement de l'emploi :

L'INSA Rennes est la plus importante école publique d'ingénieurs de Bretagne. 2040 étudiants et apprentis y sont accueillis. Plus de 340 ingénieurs, 60 étudiants de masters et 40 docteurs y sont diplômés par an. Composé de 9 départements d'enseignement, 8 spécialités d'ingénieurs dont 2 par apprentissage, et tutelle de 7 laboratoires de recherche, l'INSA emploie environ 540 agents publics (enseignants chercheurs, enseignants, BIATSS) et plus de 70 vacataires venant des entreprises.

L'INSA Rennes est membre fondateur du Groupe INSA dont les établissements partagent depuis l'origine un modèle et des valeurs communes en accord avec la philosophie humaniste de son fondateur, le philosophe Gaston Berger. Il décline les trois missions principales, formation, recherche et valorisation, qui sont toutes marquées par à la fois une proximité avec les entreprises et une internationalisation en forte croissance.

L'offre de formations s'appuie sur une recherche scientifique et technologique d'excellence, en collaboration avec les entreprises. L'INSA Rennes forme ainsi des ingénieurs et des docteurs spécialisés dans les domaines des technologies du numérique et des communications, des matériaux et de la mécanique des structures. En synergie avec ces trois premières missions, le transfert technologique constitue la quatrième mission principale de l'institut qui conduit à la production de connaissances et, au développement économique par l'innovation et l'entrepreneuriat.

### Mission :

Le·la Chargé·e de création graphique apporte des solutions graphiques adaptées aux supports imprimés et numériques dans le cadre des projets de communication, d'édition et de recherche de l'INSA Rennes. Il·elle conçoit et structure des supports variés, en veillant à leur adaptation aux spécificités des publics et en garantissant la cohérence de l'identité visuelle de l'établissement et de ses partenaires. Il·elle assure le respect de la charte graphique et veille à la qualité des représentations visuelles (dessins, maquettes, infographies). De par ses fonctions de Chargé·e de projets web, il·elle s'assure du bon déroulement de étapes de la production web (design, développement, intégration, mise en conformité). Par ailleurs, il·elle contribue activement à la stratégie du service communication et participe à la vie de l'établissement à travers des groupes de travail et des actions transversales.

## Activités principales :

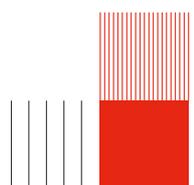
- **Conception et réalisation de supports de communication** : création de brochures, affiches, flyers, rapports, newsletters, et autres supports respectant la charte graphique et les règles typographiques.
- **Création et modification d'éléments visuels** : élaboration de photos, dessins, schémas, et infographies pour supports imprimés, numériques et web, adaptés aux besoins et au public cible.
- **Veille à la cohérence de la charte graphique** : application de la charte graphique de l'INSA Rennes et du Groupe INSA, et participation à la refonte de celle des écoles du Groupe INSA.
- **Production d'identités graphiques** : création et déploiement de logos et d'identités graphiques pour projets institutionnels et scientifiques.
- **Intégration des visuels pour supports web** : optimisation de l'ergonomie graphique sur sites web (CMS Typo3), réseaux sociaux et newsletters.
- **Réalisation de vidéos et contenus interactifs** : création de vidéos promotionnelles et de contenus interactifs.
- **Assurance qualité et conformité graphique** : contrôle de la qualité et conformité des documents papier et numériques.
- **Veille technologique et graphique** : suivi des tendances et des outils en design graphique.
- **Définition et mise en œuvre de la stratégie de communication** : élaboration et mise en œuvre de la stratégie de communication en ligne et hors ligne, en fonction des objectifs de la direction.
- **Gestion de projets** : rédaction des cahiers des charges, gestion des budgets, coordination, et recours à des prestataires externes.
- **Gestion des réseaux de communication** : développement des relations avec les réseaux internes et externes.
- **Administration des sites web** : gestion des sites web INSA Rennes via CMS TYPO3, et formation des contributeurs.
- **Conseil en communication** : apport de conseils stratégiques et pratiques pour les actions de communication.
- **Contribution aux groupes de travail institutionnels** : participation aux projets institutionnels liés à l'innovation graphique, l'accessibilité, et le numérique responsable.

## Le Profil recherché, Connaissances et compétences attendues :

### Compétences techniques

#### Logiciels et outils graphiques :

- Maîtrise des logiciels de PAO : Adobe InDesign, Illustrator, Photoshop.
- Compétences en conception graphique print et digitale.
- Notions en vidéo et animation graphique : After Effects, Premiere Pro, Canva.
- Compétences en photographie et retouche d'image.



## **Outils web et numériques :**

- Connaissance des outils web et CMS (Typo3, WordPress).
- Utilisation d'un CMS en tant qu'administrateur (Typo3) : gestion des contenus et de l'arborescence.
- Compétences dans l'utilisation des outils de gestion et de publication de contenus pour les réseaux sociaux.
- Sensibilité à l'accessibilité et au responsive design.

## **Règles et techniques de communication :**

- Bonne connaissance des règles typographiques et de mise en page.
- Connaissance approfondie des sciences de l'information et de la communication, des techniques de communication, et des technologies de l'information et de la communication.
- Maîtrise de la chaîne éditoriale et graphique (modes de production des documents graphiques et multimédia).
- Arts graphiques, mise en page et codes typographiques.

## **Bureautique et gestion de projet :**

- Maîtrise des logiciels bureautiques : Word, Excel, PowerPoint.
- Rédaction de cahiers des charges.
- Recours à des prestataires externes pour la réalisation de projets spécifiques.

## **Langues :**

- **Anglais** : Niveau **B1** (CECRL).

## **Compétences comportementales**

- Créativité et sens de l'innovation.
- Travail en équipe et collaboration.
- Autonomie et organisation.
- Rigueur et souci du détail.
- Capacité d'adaptation et réactivité.
- Prise d'initiative.
- Sens de l'écoute et fiabilité.
- Curiosité.

## **Diplôme requis**

- DUT, BTS ou licence dans les domaines des arts graphiques, de l'image, des métiers du livre ou des arts appliqués.

### **INSA RENNES**

Institut National des Sciences Appliquées de Rennes  
20, avenue des Buttes de Coësmes - CS 70839 - 35708 Rennes Cedex 7 - France  
Tél. + 33 (0)2 23 23 82 00 - Fax + 33 (0)2 23 23 83 96  
[www.insa-rennes.fr](http://www.insa-rennes.fr)

